

## ANNEXE IX — SPECIFICATIONS EN MATIERE D'ORGANISATION

La réglementation ci-après s'adresse uniquement aux organisateurs et n'a pas de valeur réglementaire pour les concurrents. Toutefois, les organisateurs doivent respecter toutes les dispositions de l'Annexe IX.

La numérotation des articles renvoie au Règlement Sportif des Rallyes Régionaux de la FIA.

## CHAMPIONNATS ET POINTS

**3. EXIGENCES CONCERNANT LES CHAMPIONNATS****3.3 QUALIFICATION D'UN RALLYE**

Un rallye candidat peut se qualifier pour le Championnat uniquement s'il a été organisé l'année précédant son inclusion au Championnat et si les rapports rédigés par les Délégués désignés par la FIA ont été satisfaisants.

**3.4 ANNULATION D'UN RALLYE DU CHAMPIONNAT**

Tout rallye du Championnat annulé ne sera pas inscrit au Championnat les années suivantes, sauf cas de force majeure dûment reconnu comme tel par la FIA.

**3.5 RAPPORTS**

**3.5.1** Pour chaque rallye, un rapport sera rédigé par la FIA en association avec d'autres officiels de la FIA et étudié par la Commission de la FIA concernée.

**3.5.2** Tout rallye du Championnat qui, d'après le rapport de l'Observateur, n'aurait pas été conforme au règlement ou n'aurait pas atteint le niveau requis eu égard aux points observés pourra ne pas être accepté les années suivantes dans le Championnat.

**3.6 RALLYES CANDIDATS**

Lorsqu'un rallye est candidat à un Championnat de la FIA, la réglementation du championnat concerné doit être suivie dans la mesure du possible, sauf si la FIA en décide autrement.

**3.7 RALLYES DE CHAMPIONNATS REGIONAUX DANS LE CHAMPIONNAT DU MONDE DES RALLYES**

Les organisateurs d'une épreuve d'un Championnat Régional de la FIA doivent informer la FIA de leur intention d'intégrer une manche de ce Championnat Régional dans la structure d'une épreuve du Championnat du Monde des Rallyes.

**10. CARACTERISTIQUES DES RALLYES****10.3 PROCEDURE CONCERNANT LE CHOIX DE L'ITINERAIRE****10.3.3 GENERALITES**

Le caractère approprié des spéciales à utiliser lors d'un rallye relève de la seule responsabilité de l'organisateur de l'épreuve qui doit éviter les routes susceptibles de ne pas être conformes aux règlements et/ou recommandations de la FIA. La sécurité est primordiale au moment de choisir les épreuves spéciales. Le choix du parcours du rallye devrait se faire en évitant les routes sur lesquelles la densité de spectateurs risque d'être élevée.

**10.3.4 PROCEDURE POUR L'ERC**

Une version transmise électroniquement de l'itinéraire et des cartes est à soumettre à la FIA au moins 16 semaines avant le début du rallye. La date limite pour tous commentaires ou toutes modifications majeures est de 2 semaines après soumission à la FIA.

**10.3.5 INSPECTION (NACAM UNIQUEMENT)**

Le Comité organisateur du Championnat effectuera une inspection et une visite de supervision générale (parcours, plan de sécurité, permis délivrés par les autorités, road book, carte routière, plan médical, etc.) entre 3 et 5 semaines avant le début de chaque épreuve.

## APPENDIX IX — ORGANISATIONAL REQUIREMENT SPECIFICATIONS

The following regulations are for organisers only and don't have any regulatory value for competitors. However, the organisers must respect all provisions of Appendix IX.

The numbering of the articles refers to the FIA Regional Rally Sporting Regulations.

## CHAMPIONSHIPS &amp; POINTS

**3. CHAMPIONSHIPS REQUIREMENTS****3.3 QUALIFICATION OF A RALLY**

A candidate rally may qualify for the Championship only if it has been organised the year preceding its inclusion in the Championship and if the reports drawn up by the Delegates appointed by the FIA have been satisfactory.

**3.4 CANCELLATION OF A CHAMPIONSHIP RALLY**

Any Championship rally which is cancelled will not be entered in the Championship in subsequent years, except in a case of force majeure as recognised by the FIA.

**3.5 REPORTS**

**3.5.1** For each rally, a report will be drawn up by the FIA in association with FIA officials, and reviewed by the relevant FIA Commission.

**3.5.2** Any Championship rally shown by the Observer report to have failed either to comply with the regulations or to attain an adequate standard against the points observed may not be accepted in further years in the Championship.

**3.6 CANDIDATE RALLIES**

When a rally is candidate for an FIA Championship, the regulations of the championship concerned shall be followed as far as reasonably possible, unless the FIA decides otherwise.

**3.7 REGIONAL CHAMPIONSHIP RALLIES WITHIN WORLD RALLY CHAMPIONSHIP**

Organisers of FIA Regional Championship rallies must advise the FIA should they plan to incorporate a round of that Regional Championship within the structure of a World Rally Championship rally.

**10. RALLY CHARACTERISTICS****10.3 PROCEDURE CONCERNING THE CHOICE OF ITINERARY****10.3.3 GENERAL**

The suitability of the special stages to be used in a rally is the sole responsibility of the organiser of the rally who should avoid roads which may not comply with the FIA regulations and/or recommendations. Safety is of paramount importance when selecting stages. The selection of the rally route should avoid roads which may include high spectator traffic density.

**10.3.4 PROCEDURE FOR ERC**

An electronically transmitted version of the itinerary and maps is to be submitted to the FIA at least 16 weeks before the start of the rally. The deadline for any comments or major modifications is 2 weeks after submission to the FIA.

**10.3.5 INSPECTION (NACAM ONLY)**

The Championship Organising Committee shall make an inspection and general supervision visit (route, safety plan, permits from the authorities, road book, road map, medical plan, etc.), between 3 and 5 weeks before the start of each rally.

## OFFICIELS

- 11.3 ENTREE DES DELEGUES DE LA FIA SUR LES EPREUVES SPECIALES**  
 Dans le cadre de leur fonction, l'entrée des délégués et officiels de la FIA sur le parcours des épreuves spéciales devra intervenir au plus tard 30 minutes avant le départ de la dernière voiture de fermeture de route (voiture N° 0). L'entrée du Délégué à la Sécurité de la FIA sur le parcours des épreuves spéciales pourra intervenir plus tard. Si, au cours de leur progression sur une épreuve spéciale, ils sont rejoints par la voiture N° 0, ils devront s'arrêter, se garer et attendre le passage de la voiture balai avant de repartir.

## DOCUMENTS STANDARD ET VISAS FIA

- 19. DOCUMENTS STANDARDISES DE LA FIA**
- 19.2 ROAD BOOK**  
 Le Road Book doit être disponible en téléchargement restreint pour les engagés à la publication de la liste des engagés.
- 19.4 LOGO DU CHAMPIONNAT**
- 19.4.1** Le titre et le logo de l'épreuve et le logo officiel attribué par la FIA au Championnat/Trophée/Coupe concerné doivent figurer au haut de tout document officiel et tout média numérique. Le logo de l'épreuve devrait être placé du côté droit et le logo du Championnat du côté gauche. Le logo de la FIA et du Championnat/Trophée/Coupe de la FIA ne doit jamais être positionné en combinaison avec les logos des sponsors des organisateurs.
- 19.4.2** Selon le cas, le(s) sponsor(s) du championnat/de la coupe doit/doivent figurer également.
- 19.5 REGLEMENT PARTICULIER**
- 19.5.1** Au moins 12 semaines avant le début du rallye, le projet de Règlement Particulier doit parvenir à la FIA en version électronique.
- 19.5.2** Dans les 4 semaines suivant la réception du projet, la FIA avisera l'organisateur des éventuelles modifications à y apporter, et délivrera un visa autorisant leur publication.
- 19.5.3** Le Règlement Particulier doit figurer sur le site Web officiel du rallye au moins 8 semaines avant le début du rallye.
- 19.5.4** Le Règlement Particulier final certifié par le numéro de Visa FIA doit être adressé à la FIA au format PDF dès sa publication, à l'adresse rally@fia.com.
- 19.5.5** Tout projet de Règlement Particulier envoyé à la FIA moins de 8 semaines avant le début de l'épreuve peut donner lieu à l'application de pénalités financières, conformément à la liste des droits de la FIA pour l'année en cours.
- 19.6 DOSSIER DE SECURITE**
- 19.6.1** Un projet du Dossier de Sécurité doit être envoyé par voie électronique au Département Sécurité de la FIA (rally.safety@fia.com), au moins 12 semaines avant le début du rallye. Ce projet doit être conforme à l'Annexe H du Code et doit comprendre au minimum :
- L'itinéraire complet du rallye
  - Le détail précis des zones admises et interdites au public sur les épreuves spéciales
  - Les localisations et détails précis de toutes les chicanes et sauts artificiels qui seront inclus dans l'itinéraire d'un rallye.
  - La localisation de tous les commissaires pendant le rallye
  - La localisation de toute les protections de dangers pour la sécurité des concurrents
  - Une proposition de date et d'heure pour un briefing médical pré-rallye, un briefing de l'équipe de sécurité et un briefing de sécurité des médias.
  - Une proposition de date et d'heure pour un exercice pré-rallye de désincarcération (le cas échéant)
  - Tout plan de sécurité spécifique pour les épreuves spéciales disputées de nuit.
  - L'horaire de la caravane de sécurité
  - Les coordonnées des membres de la caravane de sécurité.

## OFFICIALS

- 11.3 ENTRY OF FIA DELEGATES TO SPECIAL STAGES**  
 When carrying out their duties, the entry of FIA officials and delegates onto the route of special stages must take place at the latest 30 minutes before the start time of the final course car (car n° 0) although the FIA Safety delegate may have a later time for entry to the special stages. If car n° 0 catches up with them while on the route of a special stage, they must stop, park and wait for the sweeper car to pass before continuing.

## STANDARD DOCUMENTS AND FIA VISA

- 19. FIA STANDARDISED DOCUMENTS**
- 19.2 ROAD BOOK**  
 The Road Book must be available for private download by competitors when the entry list is published.
- 19.4 CHAMPIONSHIP LOGO**
- 19.4.1** The title and logo of the rally and the official logo attributed by the FIA to the Championship/Trophy/Cup concerned must appear on the top of any official documents and any digital media. The rally logo should be positioned to the right side and the FIA Championship logo to left side. The FIA and the FIA Championship/Trophy/Cup Logo must never be positioned in combination with the organisers' sponsor logos.
- 19.4.2** Given the case, the sponsor(s) of the championship/cup must be included as well.
- 19.5 SUPPLEMENTARY REGULATIONS**
- 19.5.1** An electronic version of the draft Supplementary Regulations must reach the FIA at least 12 weeks before the start of the rally.
- 19.5.2** Within the 4 weeks following the receipt of the draft Supplementary Regulations, the FIA will inform the organiser of any modifications to be made, and will issue a visa authorising their publication.
- 19.5.3** The Supplementary Regulations must appear on the official rally website at least 8 weeks before the start of the rally.
- 19.5.4** The final Supplementary Regulations certified by the FIA Visa number must be sent to the FIA in PDF format upon publication at rally@fia.com.
- 19.5.5** Any draft Supplementary Regulations sent to the FIA less than 8 weeks before the start of the event may give rise to the application of financial penalties, in accordance with the FIA list of fees for the current year.
- 19.6 SAFETY DOSSIER**
- 19.6.1** An electronically mailed draft safety dossier must be submitted to the FIA Safety Department (rally.safety@fia.com), at least 12 weeks before the start of the rally. This draft shall follow Appendix H of the Code and shall include at least:
- The complete rally itinerary
  - Precise detail of the areas admitted and prohibited to the public on the special stages
  - Precise detail and location of any chicanes and artificial jumps to be included on the route of the rally
  - Location of any marshal along the stages
  - Location of any hazard protection for competitor safety
  - A proposed date and time for a pre-rally medical briefing, a safety team briefing and a media safety briefing
  - A proposed date and time for a pre-rally extrication training exercise (if applicable)
  - Any special safety plans made for special stages run in darkness
  - Safety caravan time schedule
  - Safety caravan crew member details.

La FIA s'efforcera de fournir des commentaires sous 4 semaines.

- 19.6.2** Le Dossier de Sécurité final pour le rallye doit être conforme à l'Annexe H du Code et doit être envoyé par voie électronique au Département Sécurité de la FIA (rally.safety@fia.com) au moins 2 semaines avant l'épreuve.

Une copie papier doit être fournie aux Commissaires Sportifs, au Délégué Médical de la FIA, au Délégué à la Sécurité de la FIA pour l'épreuve et à l'Observateur de la FIA, s'ils sont désignés.

Toute modification apportée à ce Dossier de Sécurité final concernant la sécurité des concurrents et appliquée en coordination avec ou suite à une recommandation du Délégué à la Sécurité de la FIA, s'il est désigné, doit être signalée aux Commissaires Sportifs. Une communication doit être émise dans le cas de modifications qui concernent la sécurité des concurrents et qui n'étaient pas visibles lors des reconnaissances.

En tout état de cause, le Dossier de Sécurité et sa mise en œuvre restent à tout moment sous l'entière responsabilité de l'organisateur.

## 19.7 RESULTATS – CLASSEMENT FINAL

Afin de vérifier le nombre minimal de participations de concurrents / pilotes durant l'année, non seulement les concurrents / pilotes classés figureront au classement final du rallye mais les concurrents qui se sont retirés ou ont été exclus durant l'épreuve figureront également au bas de la liste des concurrents / pilotes classés (voir également Annexe II-8).

## 20. DELIVRANCE D'UN VISA FIA

Avant de délivrer un visa, la FIA évaluera les documents suivants :

### 20.1 REGLEMENT PARTICULIER

Voir Annexe II.

The FIA will endeavor to provide comments within the following 4 weeks.

- 19.6.2** The final safety dossier for the rally must comply with the Appendix H of the Code and must be electronically sent to the FIA Safety Department (rally.safety@fia.com) at least 2 weeks before the event.

A hard copy must be provided to the Stewards, the FIA Medical Delegate, the FIA Safety Delegate for the event and to the FIA Observer, if nominated.

Any further modification to this final safety dossier concerning competitor safety and applied in coordination with or following a recommendation by the FIA Safety Delegate, if nominated, must be reported to the Stewards. A communication must be issued in case of modifications which concern competitors' safety and these modifications were not visible already during the reconnaissance.

In any event, the Safety Dossier and its implementation remain at all times the sole responsibility of the organiser.

## 19.7 RESULTS - FINAL CLASSIFICATION

In order to check the minimum number of participations of competitors/drivers during the year, not only in a rally classified competitors/drivers will be shown in the Final Classification, but also the competitors which have been retired or exclude during the rally will be published below the list of the classified competitors/drivers (see also Appendix II-8).

## 20. ISSUING OF AN FIA VISA

Before issuing a visa, the FIA will evaluate the following documents:

### 20.1 SUPPLEMENTARY REGULATIONS

See Appendix II.

## ASSURANCE

### 21. COUVERTURE D'ASSURANCE

#### 21.2 COUVERTURE DE RESPONSABILITE CIVILE

- 21.2.1** La prime d'assurance qui doit être comprise dans le droit d'engagement doit fournir une couverture de responsabilité civile à l'égard des tiers (responsabilité civile).

## ENGAGEMENTS

### 24. DROITS D'ENGAGEMENT

#### 24.4 TROPHEE D'EUROPE DES RALLYES

Les organisateurs sont encouragés à accorder une remise sur les droits d'engagement aux concurrents engageant des pilotes titulaires d'une licence émise par une ASN différente de celle du pays hôte.

## VÉRIFICATIONS TECHNIQUES

### 33. CONTROLE FINAL

#### 33.1 PARC FERMÉ FINAL - CLASSEMENT

- 33.1.3** Après la publication du classement final (lorsque le délai pour le dépôt des réclamations aura expiré), les Commissaires Sportifs pourront ouvrir le parc fermé, même si les vérifications techniques finales sont toujours en cours.

#### 33.4 TEMPS DISPONIBLE POUR LE CONTROLE FINAL

Le temps disponible pour contrôler les voitures qui ont été sélectionnées pour les vérifications techniques finales doit être d'au moins deux heures à partir de l'arrivée des voitures sur le lieu des vérifications techniques.

## INSURANCE

### 21. INSURANCE COVERAGE

#### 21.2 COVERAGE OF CIVIL LIABILITY

- 21.2.1** The insurance premium which must be included in the entry fee must provide third-party liability cover (civil liability).

## ENTRIES

### 24. ENTRY FEES

#### 24.4 EUROPEAN RALLY TROPHY

Organisers are encouraged to grant a discount on entry fees to competitors entering drivers holding a licence issued by an ASN other than that of the host country.

## SCRUTINEERING CHECKS

### 33. FINAL CHECKS

#### 33.1 FINAL PARC FERMÉ - CLASSIFICATIONS

- 33.1.3** After publication of the final classification (when the protest time limit has expired), the Stewards may open the parc fermé, even if final scrutineering remains in progress.

#### 33.4 TIME AVAILABLE FOR FINAL CHECKS

The time available for checking the cars which have been identified for post rally scrutineering must be at least two hours from arrival of the cars at the scrutineering venue.

**CONTROLES**

- 42. CONTROLES – EXIGENCES GENERALES (NACAM UNIQUEMENT)**
- 42.9 EQUIPEMENT DE CHRONOMETRAGE**  
L'équipement de chronométrage sera fourni par le Comité organisateur du Championnat et une supervision ainsi qu'une formation préalable seront assurées concernant l'utilisation et l'installation de l'équipement. Il incombe à l'organisation de prévoir le nombre nécessaire de personnes disponibles pour permettre le bon fonctionnement de l'équipement. Un dépôt de garantie d'un montant correspondant au coût de l'équipement de chronométrage devra être effectué, il sera restitué après l'épreuve en échange de l'équipement de chronométrage qui devra se trouver dans le même état que lorsque fourni par le Comité organisateur du Championnat avant l'épreuve.
- 42.10 PANNEAUX DE CONTROLE**  
Les panneaux indiquant les zones de contrôle et identifiant les contrôles seront mis en place par le Comité organisateur du Championnat. L'organisation est tenue d'installer et d'utiliser correctement ces panneaux.

**ASSISTANCE**

- 57. PARCS D'ASSISTANCE**
- 57.6 AGENCEMENT DES PARCS D'ASSISTANCE**  
**57.6.3** Les organisateurs sont encouragés à optimiser les opportunités de promotion ainsi que la possibilité pour les spectateurs de voir les voitures dans le parc d'assistance. Lorsque possible, ceci comprendra l'accès des concurrents à la zone d'assistance qui leur a été attribuée depuis l'arrière pour permettre au public d'avoir accès aux équipages et aux équipes.

**RESULTATS ET EXIGENCES ADMINISTRATIVES APRES LE RALLYE**

- 64. RESULTATS DES RALLYES**
- 64.6 PROCES-VERBAL ET RAPPORT DE CLOTURE**  
Pendant le déroulement du rallye, le travail des Commissaires Sportifs fera l'objet d'un suivi. Les procès-verbaux/le journal des Commissaires Sportifs et le classement final devront être envoyés par e-mail (rally@fia.com) à la FIA.

**PROMOTION ET COMMUNICATION**

- 69. PROMOTION DU CHAMPIONNAT**
- 69.1 TROPHEE EUROPEEN DES RALLYES**  
Afin de développer la notoriété du Trophée et de ses épreuves, les organisateurs doivent, en amont de l'épreuve :  
- Mettre à la disposition sur la FIA une pleine page dans le programme officiel de l'épreuve  
- Fournir, au plus tard lors de la publication de la liste des engagés, un minimum de trois photos de qualité professionnelle et libres de droits pour une exploitation sur les supports de communication de la FIA.  
  
A l'issue de l'épreuve, au plus tard 24 heures après la publication du classement final, l'organisateur doit fournir un minimum de cinq photos de qualité professionnelle et libres de droits pour une exploitation sur les supports de communication de la FIA.  
  
Les contenus sont à adresser par courrier électronique au Département Communication de la FIA (wecom@fia.com).

**CONTROLS**

- 42. CONTROLS – GENERAL REQUIREMENTS (NACAM ONLY)**
- 42.9 TIMING EQUIPMENT**  
The timing equipment will be provided by the Championship Organising Committee and there will be supervision and previous training as regards the use and set-up of the equipment. The organization is responsible for having the necessary number of persons available for the effective operation of the equipment. A guarantee deposit of the amount corresponding to the cost of the timing equipment shall be made, which will be returned after the rally against the timing equipment as it was provided by the Championship Organising Committee before the rally.
- 42.10 CONTROL SIGNS**  
The signs to indicate the control areas and to identify the controls will be established by the Championship Organising Committee. The correct set-up and use of the signs by the organisation is compulsory.

**SERVICE**

- 57. SERVICE PARKS**
- 57.6 LAYOUT OF SERVICE PARKS**  
**57.6.3** Organisers are encouraged to maximise promotional opportunities and viewing for spectators in the service park. Where possible, this shall include competitor access to their allocated service area from the back to enable the public to have access to crews and teams.

**RESULTS & ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS AFTER THE RALLY**

- 64. RALLY RESULTS**
- 64.6 MINUTES & CLOSING REPORT**  
During the running of the rally, the proceedings of the Stewards' meetings will be recorded. These minutes and the Final Classification must be sent electronically to the FIA (rally@fia.com).

**PROMOTION AND COMMUNICATION**

- 69. PROMOTION OF THE CHAMPIONSHIP**
- 69.1 EUROPEAN RALLY TROPHY**  
In order to develop the reputation of the Trophy and its events, the organisers must, prior to the event  
- Provide the FIA with a full page in the official programme of the event  
- Provide, at the latest on publication of the entry list, a minimum of three professional quality photos, free of rights, for use in the FIA's communication media.  
  
At the end of the event, at the latest 24 hours after the publication of the final classification, the organiser must provide a minimum of five professional quality photos, free of rights, for use on the FIA's communication media.  
  
The contents must be sent by e-mail to the FIA Communication Department (wecom@fia.com).